



Beschrijvend document

Europese aanbesteding
Levering van abonnementen
GMDSS-communicatie - 31218990

Publicatiedatum:	17 juni 2026
Status:	Definitief
Versie:	V1.0
Zaaknummer:	31218990

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	4
1. Inleiding	5
1.1 Aanbestedende dienst.....	5
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding	7
1.3 Marktconsultatie.....	7
1.4 Planning.....	8
2 Opdrachtomschrijving.....	9
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht	9
2.2 Clustering en/of perceelindeling	11
2.3 Looptijd van de Overeenkomst	11
3 Eisen ten aanzien van de opdracht	12
3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht.....	12
3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging	12
3.3 Internationale Sociale Voorwaarden.....	12
3.4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen inclusief Social Return	13
4 Eisen ten aanzien van de Inschrijver.....	14
4.1 Uitsluitingsgronden.....	14
4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling	14
4.3 Geschiktheidseisen	15
4.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	15
4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	15
4.3.2.1 Kerncompetenties	15
4.3.2.2 Kwaliteitsmanagement	16
5 Gunningscriteria.....	17
5.1 EMVI-criterium laagste prijs.....	17
6 Beoordeling	19
6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving	19
6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid	19
6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht.....	19
6.4 Beoordelen op EMVI-criterium laagste prijs.....	19
6.5 Beoordelen bewijsstukken	20
7 Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden	21
7.1 Akkoordverklaring	21
7.2 Planning.....	21
7.3 TenderNed.....	21
7.4 Vragen, inlichtingen en klachten.....	21
7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving.....	22
7.6 Varianten	22
7.7 Kosten van de Inschrijving	22
7.8 Stopzetten aanbesteding	23

7.9	Rangorde documenten	23
7.10	Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	23
7.11	Indiening van de Inschrijving	23
7.12	Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	24
7.13	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	25
7.14	Inschrijven in combinatie	25
7.15	Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n).....	26
7.16	Eénmaal Inschrijven	27
7.17	Communicatie en taal	27
7.18	Algemene voorwaarden.....	27
7.19	Overeenkomst	27
7.20	Toelichting op en verificatie van de Inschrijving	27
7.21	BIBOB.....	27
7.22	Ongeldigverklaring	28
7.23	Mededeling gunningsbeslissing.....	28
	Bijlagen	29
	Bijlage 1. Concept-Overeenkomst-V1.0.....	29
	Bijlage 2. Voorwaarden ARBIT-2022.....	29
	Bijlage 3. Nota Scheiding van Belang.....	29
	Bijlage 4. Vraagspecificatie Eisen (VSE)-V1.0	29
	Bijlage 5. Vraagspecificatie Proces (VSP)-V1.0.....	29
	Bijlage 5a. Toelichting op bestektekst ISV	29
	Bijlage A. Akkoordverklaring-V1.0.....	29
	Bijlage B. UEA-V1.0.....	29
	Bijlage C. Referentieverklaring-V1.0.....	29
	Bijlage D. Prijzenblad-V1.0.....	29

Begripsbepalingen

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Aanbestedingswet (AW)	Aanbestedingswet 2012
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
Economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI)	De Inschrijving die op basis van laagste prijs de hoogste totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
GMDSS	Global Maritime Distress and Safety System
IMO	International Maritime Organisation
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
MVI	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
RIVA	Rijkswaterstaat Informatievoorziening Aansluitvoorwaarden.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
SOLAS	Safety Of Life At Sea
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.

1. Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering van abonnementen GMDSS-communicatie, met zaaknummer 31218990. De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (RWS CIV).

Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en –wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

Directie Ontwikkeling Services

De directie Ontwikkeling Services (OSR) is verantwoordelijk voor de Informatievoorziening (IV)-dienstverlening, inclusief vernieuwingen en de grote vernieuwingsprogramma's. Dit alles binnen de vastgestelde kaders en gebruikmakend van generieke bouwstenen. De directie levert geautomatiseerde gegevens en -informatiediensten door middel van applicaties. Daarnaast verzorgt OSR, door het ontwikkelen en beheren van deze diensten, in feite de integratie van data en ICT tot integrale IV.

Rijkswaterstaat Zee en Delta

Rijkswaterstaat Zee en Delta (RWS ZD) is sterk verankerd in land en water en is dé verbindende factor in Zeeuwse (vaar)wegen en op de Noordzee.

RWS ZD is de regionale partner voor de regio's Zeeland, de Noordzee en Caribisch Nederland op het gebied van veiligheid, bereikbaarheid en leefbaarheid. Daarnaast richt RWS ZD zich op het beheer en onderhoud van het areaal.

RWS ZD maakt het vervoer over de Noordzee en het Zeeuwse land en water mogelijk. Ook zorgt RWS ZD dat het vervoer vanaf de Noordzee goed aansluit op het land en water.

In de Zeeuwse regio worden waterkeringen verbonden met wegen, bruggen en natuur. Het organisatieonderdeel beheert de wereldberoemde deltawerken om Nederland tegen water te beschermen. RWS ZD borgt de toegang tot de belangrijke havens van Rotterdam, Amsterdam en Antwerpen. Voor vlot en veilig verkeer op de Westerschelde is het Gemeenschappelijk Nautisch Beheer de verantwoordelijke organisatie. Nederland en Vlaanderen werken hierin samen.

Rijkswaterstaat voert deze taken namens Nederland uit in de Gemeenschappelijke Nautische Autoriteit (GNB/GNA). Daarnaast doet RWS ZD het nautisch beheer van het zeegebied in Caribisch Nederland rond de eilanden Bonaire, Saba en St. Eustatius en de kustlijn zorg.

De Rijksrederij is ook onderdeel van het organisatieonderdeel Zee en Delta.

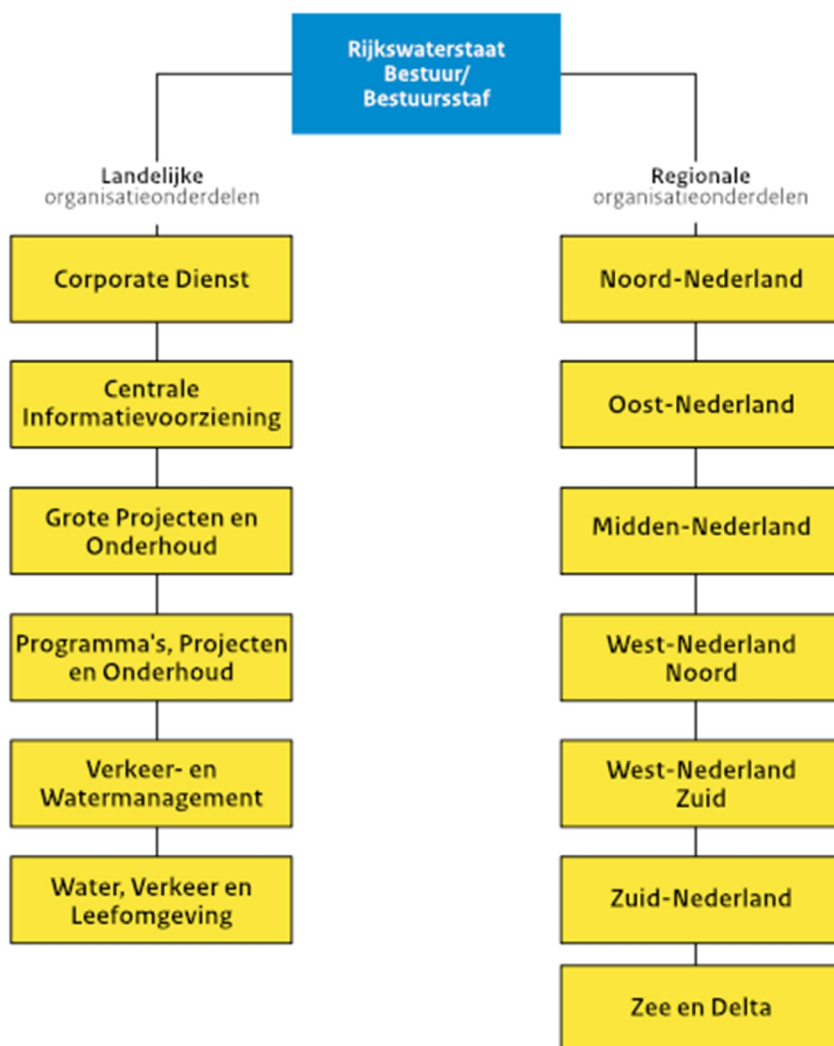
Rijksrederij

De Rijksrederij beheert, bemant en onderhoudt 100 specialistische schepen en stelt deze beschikbaar aan diverse overheidsorganisaties. Dagelijks werken er 60 medewerkers op kantoor en ruim 290 bemanningsleden op de schepen aan de inzet van een effectieve en efficiënte vloot

voor de Douane, de Kustwacht, het Ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur en Rijkswaterstaat.

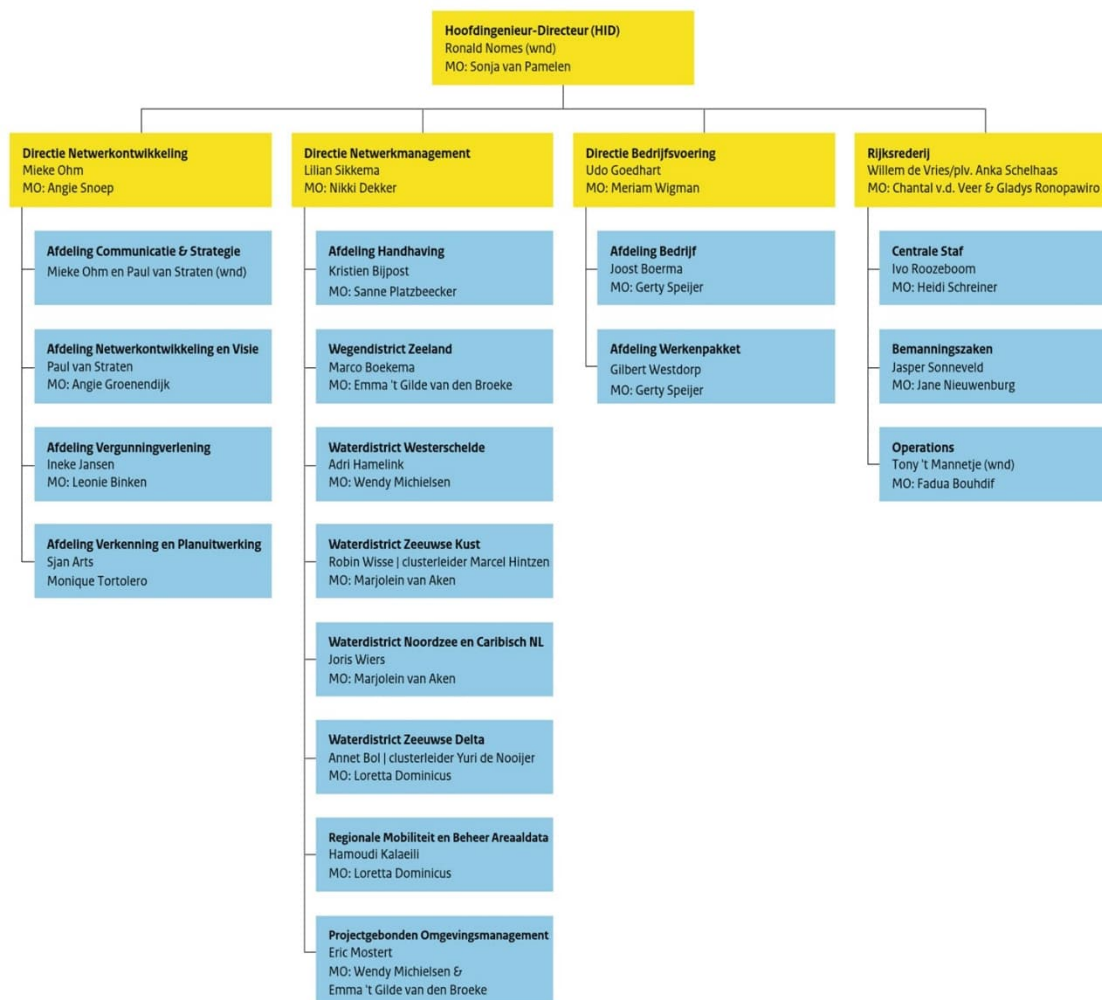
Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:

Afbeelding 1. Organogram Rijkswaterstaat



Het organogram van Rijkswaterstaat Zee en Delta ziet er als volgt uit:

Afbeelding 2. Organogram Zee en Delta



1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt Rijkswaterstaat (RWS) te voorzien in de inkoopbehoefte voor de levering van abonnementen GMDSS-communicatie ten behoeve van de zeeschepen van de Rijksrederij. Deze GMDSS-communicatiemiddelen dienen voor het uitzenden van noodsignalen door de schepen van de Rijksrederij en daarnaast voor het ontvangen van noodsignalen van andere schepen.

1.3 Marktconsultatie

Voor deze aanbesteding heeft geen marktconsultatie plaatsgevonden. Wel heeft RWS een marktanalyse uitgevoerd.

De markt voor GMDSS-noodcommunicatie is beperkt en sterk gereguleerd. Voor de betreffende noodradio's die via satelliet werken, wordt gebruikgemaakt van internationaal erkende en gecertificeerde satellietssystemen, namelijk Inmarsat-C en Iridium, die door de IMO zijn

goedgekeurd voor gebruik binnen het GMDSS-systeem. Alternatieve technische oplossingen zijn voor deze specifieke dienstverlening niet beschikbaar.

De abonnementen op deze systemen worden geleverd door zogenoemde serviceproviders of resellers, die optreden als tussenpartij tussen de satellietnetwerkeexploitanten en de eindgebruikers. Deze resellers leveren de abonnementen op de bestaande, aan boord aanwezige hardware. Zij zijn daarbij in belangrijke mate gebonden aan de voorwaarden en basistarieven die worden vastgesteld door de netwerkleverancier Inmarsat.

Met name gelet op prijs en dienstverlening rondom aansluiting, ondersteuning en beheer is binnen deze markt sprake van een beperkte concurrentie tussen resellers (er wordt gerekend op één tot vijf inschrijvers). Verder is van inhoudelijke differentiatie op functionaliteit nauwelijks sprake, aangezien de technische werking en eisen van GMDSS internationaal zijn vastgelegd en genormeerd.

Gezien deze marktsituatie is de aanbesteding zodanig ingericht dat maximale mededinging binnen de beschikbare markt mogelijk wordt gemaakt, terwijl tegelijkertijd de vereiste kwaliteit en continuïteit van de GMDSS-dienstverlening worden geborgd via strikte minimumeisen vanuit de IMO.

1.4 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

Tabel 1. Planning aanbesteding

Planning Aanbestedingsfase	Datum en tijd
Publicatie van de aanbesteding op TenderNed, start inschrijvingstermijn	Wo 17 juni 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijver over de aanbestedingsdocumenten en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief ARBIT-2022)	Ma 13 juli 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen	Wo 15 juli 2026
Uiterste datum en tijdstip van indienen van Inschrijvingen	Di 18 augustus 2026, vóór 13:00 uur
Verzending mededeling gunningsbeslissing	Ma 31 augustus 2026
Laatste dag van de bezwaartermijn (20 dagen) voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing	Ma 21 september 2026
Ondertekening Overeenkomst	Ma 28 september 2026
Planning Uitvoeringsfase	Datum en tijd
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2027

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2 Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat (hierna ook genoemd: RWS) de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Het beoogde resultaat van deze opdracht is het operationeel ontsluiten van de GMDSS-communicatiemiddelen van de schepen van de Rijksrederij. Hierdoor kunnen deze middelen worden ingezet voor het uitzenden van noodsignalen in noodsituaties en voor het ontvangen van nood- en veiligheidsberichten van andere schepen, wanneer de Rijksrederij haar assisterende rol bij incidenten vervult.

Om dit te bereiken wordt met deze inkoop voorzien in de levering van abonnementen inclusief aansluiting voor de noodradio's van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2031, met aansluitend twee optionele verlengingen van één jaar.

Scope

De scope van deze opdracht behelst het leveren van abonnementen inclusief aansluiting voor de noodradio's (Inmarsat-C, Iridium en Skyfile Backup Berichtenverkeer) ten behoeve van de zeeschepen van de Rijksrederij. Het betreft abonnementen voor de volgende schepen (Tabel 2).

Tabel 2. Abonnementen schepen

Abonnementen voor de schepen
Arca
Barend Biesheuvel
Frans Naerebout
Isis
RHIB RR842
RHIB RR843
RHIB RR844
RHIB RR845
Rotterdam
Terschelling
Tridens
Visarend
Zeearend
Zirfaea

Het benodigde product (Tabel 3) wordt bepaald door de uitrusting van het schip (aanwezige hardware) en de behoefte van de Opdrachtgever (back-up mail voor de kustwacht).

Tabel 3. Benodigde abonnementen per schip

Vaartuig	Abonnement	Aantal
Arca	Sat C	3
Arca	Iridium Value 50/50	1
Barend Biesheuvel	Iridium Value 50/50	1
Barend Biesheuvel	Sat C	2
Barend Biesheuvel-RHIB RR844	Sat C	1
Barend Biesheuvel-RHIB RR845	Sat C	1
Frans Naerebout	Iridium Value 50/50	1
Frans Naerebout	Sat C	3
Isis	Iridium Value 50/50	1
Rotterdam	Sat C	2
Rotterdam	Iridium Value 50/50	1
Terschelling	Iridium Value 50/50	1
Terschelling	Sat C	3
Tridens	Sat C	2
Tridens	Iridium Value 50/50	2
Visarend	Iridium Value 50/50	1
Visarend	SkyFile Mail	1
Visarend-RHIB RR842	Sat C	1
Zeearend	Iridium Value 50/50	1
Zeearend	SkyFile Mail	1
Zeearend-RHIB RR843	Sat C	1
Zirfaea	Sat C	3
Zirfaea	Iridium Value 50/50	1

NB De gevraagde dienst voorziet nadrukkelijk niet in de levering of het onderhoud van hardware, enkel op de abonnementen en aansluitkosten.

Schepen en btw – Gedeeltelijke vrijstelling

De vloot van de Rijksrederij is ten dele vrijgesteld van btw op basis van een overeenkomst met de belastingdienst. Er wordt echter ook voor schepen ingekocht waarvoor het reguliere btw-tarief van toepassing is. De Opdrachtnemer moet in staat zijn hiermee om te kunnen gaan. Deze verdeling is als volgt (Tabel 4):

Tabel 4. Schepen en btw

Vaartuig	btw % Bevoorrading	btw % Dienstverlening
Arca	Nihil	Nihil
Barend Biesheuvel	Nihil	Nihil
Frans Naerebout	Laag /Hoog	Hoog
Isis	Nihil	Nihil
RHIB RR842	Nihil	Nihil
RHIB RR843	Nihil	Nihil
RHIB RR844	Nihil	Nihil
RHIB RR845	Nihil	Nihil
Rotterdam	Laag /Hoog	Hoog
Terschelling	Laag /Hoog	Hoog
Tridens	Nihil	Nihil
Visarend	Nihil	Nihil
Zeearend	Nihil	Nihil
Zirfaea	Nihil	Nihil

2.2 Clustering en/of perceelindeling

De opdracht, de inkoop van abonnementen inclusief aansluiting voor de noodradio's, dient te worden beschouwd als één opdracht omdat, voor zover hier al sprake zou zijn van onderdelen, het hier eerder om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen betreft. Het scheiden van de abonnementen van de aansluiting op de noodradio's is een onlogische keuze omdat de abonnementen juist werken met de aansluiting op de noodradio's door deze aanbieder. Van een indeling in percelen is dus geen sprake. Anderszins is er om diezelfde reden ook geen sprake van clustering (onnodig samenvoegen) aangezien de opdracht dient te worden aangemerkt als één opdracht.

2.3 Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst ingaande 1 januari 2027 met een looptijd van vijf jaar met twee, éénzijdig door Opdrachtgever uit te oefenen, opties tot verlenging van één jaar.

Opdrachtgever wenst met één Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van een optie tot verlenging, stelt Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de dan huidige looptijd in kennis.

Op alle eventuele optionele verlengingen zijn de bepalingen en voorwaarden van de overeenkomst onverkort van toepassing.

3 Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde dienstverlening. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van Bijlage A, 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht

De functionele en technische eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in:

- Bijlage 4. Vraagspecificatie Eisen (VSE)-V1.0

De proceseisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in:

- Bijlage 5. Vraagspecificatie Proces (VSP)-V1.0
 - Bijlage 5a. Toelichting op bestektekst ISV

3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging

Op deze aanbesteding zijn geen aanvullende cybersecurity-eisen van toepassing, anders dan de generieke contractuele afspraken zoals vermeld in de VSE (Bijlage 4), de VSP (Bijlage 5) en in de Overeenkomst (Bijlage 1).

3.3 Internationale Sociale Voorwaarden

De Internationale Sociale Voorwaarden (hierna: ISV) dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van due diligence richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens van Rijksleveranciers. Zie voor nadere informatie: <https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen/ketenverantwoordelijkheid/over-2>

RWS heeft geverifieerd of de Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) van toepassing zijn op deze opdracht. De ISV zijn verplicht voor een aantal risicocategorieën. De scope van deze aanbesteding valt onder de risicocategorieën:

- Connectiviteit: Dataverbindingen en 4G en 5G mobiele dataverbindingen

In deze opdracht gelden de Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. In veel internationale ketens is sprake van risico's voor mens en milieu. Voor de Opdrachtgever is het daarom van belang dat Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van deze opdracht inzet om de risico's in de keten in kaart te brengen en waar nodig aan te pakken. Opdrachtnemer doet dit middels een proces van gepaste zorgvuldigheid (due diligence). In Bijlage 5, 'Vraagspecificatie Proceseisen (VSP)' als onderdeel van de aanbestedingsstukken zijn eisen met betrekking tot ISV opgenomen.

Zie voor meer informatie de sub-bijlage bij de VSP, 'Toelichting op bestektekst ISV'.

Door het indienen van een Inschrijving committeert Inschrijver zich aan het naleven van de ISV. Dit is een uitvoeringsvoorwaarde.

3.4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen inclusief Social Return

(Inter)nationaal staat Duurzaamheid/MVI (people/planet/profit) hoog op de agenda. Rijkswaterstaat wil in 2030 Klimaatneutraal en Circulair werken. Voor deze inkoop is duurzaamheid hieronder in één eis opgenomen en tevens in Bijlage 5, Vraagspecificatie Proceseisen.

- IMVO¹/ketenverantwoordelijkheid
De inschrijver past due diligence toe conform internationale IMVO-richtlijnen. Concreet betekent dit dat de inschrijver beleid en processen hanteert om risico's op mensenrechten- en milieuschendingen in de keten van de geleverde diensten te identificeren, te voorkomen, te beperken en te corrigeren.

Hoe aantonen: De inschrijver levert een verklaring of beleid op het gebied van IMVO/MVO. De inschrijver voegt dit aan de inschrijving in TenderNed toe als Bijlage E.

¹ IMVO: Internationaal Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Internationaal Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (IMVO), gebaseerd op de OESO-richtlijnen, is het beleid van de Rijksoverheid en bedrijven om verantwoordelijkheid te nemen voor de effecten van bedrijfsactiviteiten op mens en milieu in internationale waardeketens. Het doel is om misstanden, zoals uitbuiting, kinderarbeid en milieuschade, te voorkomen, te stoppen of te beperken.

4 Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Bijlage B) geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. De Inschrijver legt een uittreksel uit het KvK Handelsregister over waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt en voegt dit bij zijn Inschrijving als Bijlage F.

4.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage B) zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen.

Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

De Inschrijver is niet verplicht om Deel II D van Bijlage B in te vullen. Deel V moet de Inschrijver niet invullen omdat dit een openbare procedure betreft en dus niet van toepassing is.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (kunnen bij inschrijving ingediend worden, maar hoeven pas na verzoek van RWS verstrekt te worden):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in Bijlage 3, 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

4.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van Bijlage B, 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. RWS-CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld.

4.3.2.1 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht.

De Inschrijver dient over de volgende kerncompetenties (Tabel 5) te beschikken:

Tabel 5. Kerncompetenties

	Kerncompetentie 1
KC-1	<p>Inschrijver dient een erkend of geautoriseerd airtime reseller te zijn voor het leveren van abonnementen van GMDSS-communicatie per satelliet.</p> <p>Inschrijver dient dit aan te tonen door middel van een geldige autorisatie, partnerstatus of andere schriftelijke bevestiging van de betreffende netwerkoperator(s) of diens geautoriseerde vertegenwoordiger en voegt dit als bewijsstuk toe aan de inschrijving als Bijlage G ter verificatie.</p>
	Kerncompetentie 2
KC-2	<p>Inschrijver heeft in de afgelopen 3 jaar minimaal één opdracht uitgevoerd waarbij abonnementen voor GMDSS-communicatie via satelliet is geleverd voor tenminste 10 schepen.</p> <p>Inschrijver toont deze kerncompetentie aan met één referentieopdracht bij een opdrachtgever. De Inschrijver vult Bijlage C, 'Referentieverklaring-V1.0' in als bewijsstuk ter verificatie.</p>

Inschrijver dient ten aanzien van de hierboven vermelde kerncompetenties voorts te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- Ten aanzien van Kerncompetenties moeten de referentieopdrachten uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.
- Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:
 - Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
 - Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.
- Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.
- Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.2.2 Kwaliteitsmanagement

Inschrijver dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 en ISO:27001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Inschrijver dient voor het aantonen van elk certificaat (NEN-EN-ISO 9001 en ISO:27001) één van de onderstaande bewijsstukken in te dienen en bij de inschrijving toe te voegen als Bijlage H.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001-certificaat en van een geldig ISO:27001-certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties;

OF

- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen.

5 Gunningscriteria

Voor de gunning van de Overeenkomst wordt de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) door RWS vastgesteld op basis van de laagste prijs. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

5.1 EMVI-criterium laagste prijs

Het EMVI-criterium is de laagste prijs zoals in onderstaande tabel 6 is weergegeven.

Tabel 6. EMVI-criterium laagste prijs

Nr.	EMVI-criterium
1	Prijs

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is ervoor gekozen om een format voor te leggen (zie Bijlage D, 'Prijzenblad'). Dit format is verplicht en dient door inschrijver gevolgd te worden.

Ten aanzien van het gunningscriterium Prijs worden in een prijzenblad vaste prijzen waar dit kan en/of variabele tarieven gevraagd. Dit prijzenblad dient te worden ingevuld door de Inschrijver. De invulling van de Prijzenblad resulteert in een fictieve inschrijvingsprijs. Deze fictieve inschrijvingsprijs wordt gehanteerd om tot een goede vergelijking van de inschrijvingen te komen. In de aanbestedingsstukken wordt dit nader uitgewerkt.

De financiële aanbieding in het prijzenblad dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Alle prijzen en tarieven zijn in Euro exclusief btw.
- Alle vaste tarieven voor dienstverlening, support en aanvullende werkzaamheden zijn vast gedurende de eerste twaalf (12) maanden van de overeenkomst.
- Na afloop van de eerste twaalf (12) maanden mogen uitsluitend de tarieven voor dienstverlening, support en aanvullende werkzaamheden eenmaal per kalenderjaar worden geïndexeerd op basis van de CBS-prijsindex "61 Telecommunicatie van de zakelijke en ICT-dienstverlening" (basisjaar 2020=100).
- De indexering wordt berekend volgens onderstaande formule:

$$P_n = P_o \times \frac{I_n}{I_o}$$

Waarbij:

P_n = het nieuwe tarief;

P_o = het laatst geldende geïndexeerde tarief;

I_n = het meest recente definitieve CBS-indexcijfer;

I_o = het definitieve CBS-indexcijfer van dezelfde maand één jaar eerder.

- Hierbij geldt:
 - dat uitsluitend definitieve CBS-indexcijfers worden gebruikt;
 - indexering maximaal eenmaal per kalenderjaar plaatsvindt;
 - indexering niet plaatsvindt over reeds eerder geïndexeerde bedragen;
 - indien de CBS-indexreeks vervalst, een vergelijkbare opvolgende CBS-indexreeks wordt toegepast.
- Voor de indexering wordt het definitieve CBS-indexcijfer van oktober van het voorafgaande kalenderjaar gebruikt. Als vergelijkingscijfer geldt het definitieve CBS-indexcijfer van oktober van het daaraan voorafgaande kalenderjaar. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd 12 opeenvolgende maanden. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen vóór ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij de contractbeheerder van de Opdrachtgever.

- Na schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever, worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
- Voor tarieven die rechtstreeks verband houden met door onderliggende GMDSS netwerkkoperators opgelegde kosten, waaronder Inmarsat-C, Iridium, LES/network access fees en vergelijkbare satelliet- of netwerkdiensten, geldt dat aantoonbare prijswijzigingen van deze operators één-op-één mogen worden doorbelast, mits:
 - deze prijswijzigingen rechtstreeks voortvloeien uit officiële prijswijzigingen van de betreffende netwerkkoperator;
 - deze prijswijzigingen objectief en controleerbaar worden onderbouwd;
 - geen aanvullende opslag of marge wordt toegepast;
 - Opdrachtgever minimaal zestig (60) kalenderdagen vooraf schriftelijk wordt geïnformeerd;
 - Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om aanvullende onderbouwing op te vragen indien een prijswijziging onvoldoende herleidbaar of disproportioneel voorkomt;
 - de prijswijziging uitsluitend wordt toegepast op de betreffende dienst of abonnementsvorm waarop de prijsverhoging van de netwerkkoperator betrekking heeft.
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten die noodzakelijk zijn voor het realiseren van de opdracht. Dit betreft onder meer administratiekosten, accountbeheer, transportkosten, verzekeringen, reis- en verblijfkosten en overige indirecte kosten, tenzij expliciet anders opgenomen in het prijzenblad.
- Inschrijver vermeldt prijzen en tarieven uitsluitend in het voorgelegde prijzenblad en niet in andere documenten.

6 Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een (sub)beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het (sub)beoordelingsteam zitting hebben.

6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen

De beoordelaars beoordelen gezamenlijk de Inschrijvingen op het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Hierbij kan verificatie plaatsvinden bij de Inschrijver en/of de referent. Het doel is om tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Beoordelen op EMVI-criterium laagste prijs

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van het EMVI-criterium laagste prijs (zie hoofdstuk 5) beoordeeld. De Inschrijver met de Inschrijving met de laagste prijs komt voor gunning in aanmerking.

Indien twee of meer Inschrijvers ieder dezelfde laagste prijs (i.e. een bedrag in euro met twee decimalen) hebben geboden en dat tot gevolg heeft dat Rijkswaterstaat aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsstukken

In dit Beschrijvend document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat overlegd te worden. Echter Inschrijver mag ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Bijlage B) en de Inschrijving.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat ertoe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat opnieuw de Inschrijving op basis van EMVI-criterium laagste prijs bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen op basis van de beoordelingsmethodiek opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald.

7 Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van Bijlage A, 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan. Het ontbreken van Bijlage A of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in Bijlage A leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

7.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.4.

7.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.12.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon: mw. Ina Lenssen-Wairata, ina.lenssen-wairata@rws.nl met een cc. aan inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(o)n(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de website van TenderNed raadplegen: TenderNed voor ondernemingen.

7.4 Vragen, inlichtingen en klachten

Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft, eventueel met opgave van correctievoorstellen. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Inschrijvers aan

zo snel mogelijk de vragen te stellen. RWS zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Proactiviteit

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft in principe geen opschortende werking.

7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient drie maanden gestand te worden gedaan na de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

7.6 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

7.7 Kosten van de Inschrijving

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.8 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

7.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

7.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de Bijlage A, 'Akkoordverklaring' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

7.11 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden

uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Wijze van indiening van de Inschrijving

Het indienen van de inschrijving dient als volgt te gebeuren:

- De Inschrijver moet de gevraagde documenten (Bijlagen A, B, C, D, E, F, G en H) indienen in het tabblad Prijs in TenderNed.

Opening inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.12 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder is een overzicht (Tabel 7) opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Tabel 7. Bij de Inschrijving in te dienen documenten

Nummer	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage A.	Akkoordverklaring-V1.0	Bijlage A invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage B.	UEA-V1.0	Bijlage B invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage C.	Referentieverklaring-V1.0	Bijlage C invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage D.	Prijzenblad-V1.0	Inschrijver vult Bijlage D in en voegt deze toe aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage E.	Verklaring of beleid op het gebied van IMVO/MVO	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed als Bijlage E.
Bijlage F.	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed als Bijlage F.
Bijlage G.	Bewijsstuk Kerncompetentie 1	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed als Bijlage G.
Bijlage H.	Kwaliteitsmanagementsysteem	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed als Bijlage H.

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend.
- NB "Bijlage D. Prijzenblad-V1.0" dient in pdf en in Excel te worden ingediend!
- De te ondertekenen Bijlage A, 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een gekwalificeerde elektronische handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een “gekwaliceerde elektronische handtekening²” is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatedienstverleners³.

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de Bijlage A, 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de Bijlage A, 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk Bijlage A, 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

7.13 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de Bijlage B, 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', verklaart Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving moet worden ingediend.

7.14 Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;

² Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

³ De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatdienstverleners in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid.

- dient iedere combinant afzonderlijk Bijlage B 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 - wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Bijlage B));
 - welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
 - wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant Bijlage A, 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen;
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

7.15 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage B)' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en geheel deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de Bijlage A, 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst gevraagd (kunnen bij inschrijving ingediend worden, maar hoeven pas na verzoek van RWS verstrekt te worden). Zie voor meer informatie 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.16 Eénmaal Inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen.

Het is toegestaan dat een rechtspersoon verschillende keren als onderaannemer of als derde waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen mag terugkomen. De onderaannemer of de derde waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan mag niet zelf inschrijven.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

7.17 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.18 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022) (Bijlage 2) van toepassing.

7.19 Overeenkomst

De Concept-Overeenkomst (Bijlage 1) en de bijbehorende Algemene voorwaarden zijn opgenomen als bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

7.20 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.21 BIBOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.

7.22 Ongeldigverklaring

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver het niet eens zijn met het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 20 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling. De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

7.23 Mededeling gunningsbeslissing

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver die het met de gunningsbeslissing niet eens is kan, binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, hiertegen een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Bijlage 1. Concept-Overeenkomst-V1.0

Bijlage 2. Voorwaarden ARBIT-2022

Bijlage 3. Nota Scheiding van Belang

Bijlage 4. Vraagspecificatie Eisen (VSE)-V1.0

Bijlage 5. Vraagspecificatie Proces (VSP)-V1.0

Bijlage 5a. Toelichting op bestektekst ISV

Bijlage A. Akkoordverklaring-V1.0

Bijlage B. UEA-V1.0

Bijlage C. Referentieverklaring-V1.0

Bijlage D. Prijzenblad-V1.0